

Diocesi di Caserta
Settore Curia
Rapporti con Enti ecclesiastici e non ecclesiastici

- Ai priori delle confraternite della Diocesi di Caserta
- Ai padri spirituali delle confraternite della Diocesi di Caserta
- Ai commissari vescovili delle confraternite della Diocesi di Caserta

OGGETTO: RICHIESTA BILANCIO PER L'ANNO 2019

Esimi priori e commissari vescovili, reverendi padri spirituali,

si informa che per poter verificare i rendiconti annuali a norma del can. 1284, par. 2,8 e 1287, par. 1, è indispensabile presentare i suddetti bilanci entro e non oltre il 31 Marzo del 2020, accompagnati dagli estratti di c/c bancari e/ o postali chiusi al 31 dicembre 2019 e dalla rendicontazione di tutte le entrate e di tutte le spese effettuate.

A tal proposito, si ricordano gli articoli 39, 40 e 60 del Regolamento Generale Diocesano:

*- **L'esercizio finanziario** si apre il 1° gennaio si conclude il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 30 novembre deve essere approvato il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario dell'anno seguente; entro il 31 marzo deve essere approvato il bilancio consuntivo dell'esercizio dell'anno precedente. (art. 39)*

- Gli atti di alienazione, quelli che possono peggiorare lo stato patrimoniale della Confraternita, gli atti di amministrazione straordinaria, determinati ai sensi del decreto vescovile e le locazioni, sono soggetti, sotto pena di nullità, alle autorizzazioni previste dalla normativa canonica. (art. 40)

- Sono compiti del Padre Spirituale: (...) prendere atto e sottoscrivere:

- a. i verbali delle adunanze dell'Assemblea;*
- b. le deliberazioni legittimamente adottate dal Governo;*
- c. le relazioni di accompagnamento del bilancio preventivo e consuntivo. (art. 60)*

Per quanto riguarda la rendita dei titoli è necessario che al rendiconto si alleggi l'estratto del c/c movimento titoli chiuso al 31 dicembre.

In mancanza di tale documentazione i bilanci non possono essere verificati e quindi risulteranno non validi.

Il Bilancio deve essere presentato al Responsabile Diocesano per i rapporti con gli Enti Ecclesiastici e degli Enti non ecclesiastici nella persona del sacerdote don Carmine Ventrone.

Si chiede, inoltre, di voler anticipare a mezzo e-mail copia del bilancio e di voler contestualmente programmare un incontro con le S.V. (lunedì, mercoledì o venerdì) a scopo conoscitivo e per la consegna della documentazione richiesta.

Confidando nella Vs. cortese collaborazione, mi è gradito porgere fraterni saluti.

Caserta, 17/02/2020



Il Responsabile
Don Carmine Ventrone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Don Carmine Ventrone".