

**Mod. VIII**

DIOCESI DI CASERTA

PARROCCHIA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI PUBBLICAZIONI  
DA FARSI IN ALTRE PARROCCHIE**

Al Parroco di \_\_\_\_\_

La prego di voler fare le pubblicazioni canoniche nella Sua chiesa parrocchiale secondo le prescrizioni del n. 13 del Decreto Generale della C.E.I. sulla celebrazione del matrimonio canonico<sup>1</sup>, per le nozze che intendono celebrare i Signori:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

Resto in attesa del certificato di avvenute pubblicazioni

Luogo e data \_\_\_\_\_

L.S.

Il Parroco

\_\_\_\_\_

**Mod. IX**

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTE PUBBLICAZIONI**

Il sottoscritto attesta che nella sua chiesa parrocchiale sono state eseguite le pubblicazioni per il matrimonio in oggetto nei giorni \_\_\_\_\_ e che nessun impedimento è stato denunciato.

(Oppure: che è stato notificato il seguente impedimento: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ )

Luogo e data \_\_\_\_\_

L.S.

Il Parroco

\_\_\_\_\_

modulo comporta il consenso alla conservazione ed utilizzazione dei suddetti dati da parte della Diocesi di Caserta, Uff. Cancelleria, UNICAMENTE per il rilascio della certificazione da lei richiesta ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte nostra al rilascio della predetta certificazione. Quelli indicati nel presente modulo (Nome, Cognome, data di nascita, sesso, indirizzo e la certificazione richiesta) sono gli unici dati in nostro possesso e verranno trattati solo su supporto cartaceo che verrà conservato in armadietto sigillato ed accessibile solo agli addetti/responsabili dell'ufficio di Cancelleria. I predetti dati non saranno per nessun motivo comunicati a soggetti terzi. L'interessato è stato informato che i propri diritti in merito al trattamento dei dati sono sanciti dall'Art. 7 dello stesso decreto. In particolare, che egli ha diritto a richiederne la cancellazione, chiederne variazioni e aggiornamenti, rivolgendosi al responsabile del trattamento dati presso la sede legale della Diocesi di Caserta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Vescovo P.T. e per tale ufficio il Cancelliere P.T.

FIRMA DEI NUBENDI

---

- 1) *La responsabilità delle pubblicazioni è affidata al parroco incaricato dell'istruttoria matrimoniale ( cfr. Decreto generale, 13). Le pubblicazioni siano fatte nella parrocchia del domicilio o del quasi domicilio o della dimora protratta per un mese di ciascuno dei nubendi. Qualora l'attuale dimora non duri da almeno un anno, esse siano richieste anche nella parrocchia dell'ultimo precedente domicilio protrattosi per almeno un anno, salvo diverse disposizioni date dall'Ordinario del luogo..*
- 2) *Cognome e nome: in caso di differenza dei dati anagrafici tra l'atto di battesimo e l'atto civile di nascita, dopo le opportune verifiche, si riportano quelli dello stato civile.*