

PARROCCHIA: \_\_\_\_\_

Via (Frazione o Località) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**STATO DEI DOCUMENTI <sup>1</sup>**

**per il Matrimonio tra**

cognome <sup>2</sup> .....	cognome <sup>2</sup> .....
nome .....	nome .....
nato a .....	nata a .....
provincia di .....	provincia di .....
il .....	il .....
battezzato a ..... il .....	battezzata a ..... il .....
parrocchia .....	parrocchia .....
diocesi di .....	diocesi di .....
cresimato il .....	cresimata il .....
religione .....	religione .....
stato civile <sup>3</sup> .....	stato civile <sup>3</sup> .....
cittadinanza .....	cittadinanza .....
professione .....	professione .....
residente in <sup>4</sup> .....	residente in <sup>4</sup> .....
via .....	via .....
parrocchia di .....	parrocchia di .....
.....	.....
diocesi di .....	diocesi di .....

1) Questo modulo deve essere usato dal parroco che ha svolto l'istruttoria matrimoniale, per dare ad altro parroco licenza di assistere al Matrimonio (cfr. Decreto Generale, 23).

2) In caso di differenza tra i dati anagrafici dell'atto civile di nascita e l'atto di Battesimo, si riportino entrambi, dando la priorità a quelli che risultano dall'atto civile e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di Battesimo.

3) Secondo la condizione si noti: celibe, nubile, libero/a di stato, vedovo/a di...

4) Si indichi il comune della residenza civile. L'eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata nelle righe successive riguardanti la parrocchia.

## ISTRUTTORIA MATRIMONIALE

### ESAME DEI FIDANZATI

Consta che nulla si oppone alla valida e lecita celebrazione del Matrimonio dall'esame dei nubendi effettuato il <sup>5</sup>:

.....  
.....

### STATO LIBERO

Lo stato libero risulta:

dall'esame dei testi compiuto:

per il fidanzato, nella parrocchia di ..... in data .....

per la fidanzata, nella parrocchia di ..... in data .....

dal giuramento suppletorio inserito nell'esame dei nubendi.

### PUBBLICAZIONI CANONICHE

Le pubblicazioni canoniche sono state eseguite nelle parrocchie di:

..... in ..... dal ..... al .....

..... in ..... dal ..... al .....

..... in ..... dal ..... al .....

..... in ..... dal ..... al .....

### PUBBLICAZIONI CIVILI

Le pubblicazioni civili sono state eseguite nei comuni di:

..... dal ..... al .....

..... dal ..... al .....

..... dal ..... al .....

### DISPENSA DA IMPEDIMENTI - LICENZA DELL'ORDINARIO DEL LUOGO

È stata concessa la dispensa dall'impedimento di .....

con decreto .....

È stata concessa la dispensa dall'impedimento di .....

con decreto .....

Luogo e data .....

Il Parroco

.....

5. Se l'esame dei nubendi non è stato fatto dallo stesso parroco (cfr. Decreto Generale, 10) si indichi distintamente la data dell'esame dell'una e dell'altra parte contraente.

**NULLA OSTA ALLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

**LICENZA AD ALTRO PARROCO**

A norma del c. 1115 e atteso il disposto del n° 9/3 delle Norme C.E.U., il parroco sottoscritto dà licenza affinché il Matrimonio dei signori .....

sia celebrato *servatis de iure servandis* nella parrocchia di .....

in ..... diocesi di .....

Luogo e data .....

L.S.

Il Parroco

.....

**DELEGA AD ALTRO SACERDOTE O DIACONO**

A norma del c. 1111 il parroco sottoscritto delega ad assistere al presente Matrimonio il rev.do:

.....

Luogo e data .....

L.S.

Il Parroco

.....

**NULLA OSTA DELLA CURIA DIOCESANA**<sup>6</sup> (Cfr. **Decreto Generale**, 23)

Visti i documenti presentati, nulla osta alla celebrazione del Matrimonio sopra indicato.

Si osservino i seguenti adempimenti: .....

.....

.....

Luogo e data .....

L.S.

Il Cancelliere della curia diocesana

.....

*N.B. I documenti di questo Matrimonio sono conservati nell'archivio* .....

..... *prot. n°* .....

**VISTO DELLA CURIA DIOCESANA**<sup>7</sup>

.....

.....

Luogo e data .....

L.S.

Il Cancelliere della curia diocesana

.....

6) Questo "nulla osta" è richiesto nelle diocesi della Regione ecclesiastica Umbra per disposizione dei Vescovi della C.E.U. (Norme, n°9).

7) Visto della Curia diocesana del luogo in cui si celebra il Matrimonio per gli eventuali adempimenti indicati dalla Curia diocesana di provenienza o per quelli fissati dal diritto particolare.

## PER LA NOTIFICA DI AVVENUTO MATRIMONIO <sup>8</sup>

1. Al parroco del luogo in cui è amministrato il Battesimo dello sposo:

Parrocchia di .....

via .....

Comune ..... C.a.p. .... Provincia di .....

2. Al parroco del luogo in cui è amministrato il Battesimo della sposa:

Parrocchia di .....

via .....

Comune ..... C.a.p. .... Provincia di .....

3. Al parroco che ha dato la licenza di celebrazione:

Parrocchia di .....

via .....

Comune ..... C.a.p. .... Provincia di .....

## ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO

Il sopra indicato Matrimonio è stato celebrato in data .....

nel territorio della parrocchia di ..... in .....

chiesa di ..... comune di .....

diocesi di ..... davanti:

a me sottoscritto parroco

(*oppure*) all'assistente da me delegato .....

Luogo e data .....

L.S.

Il Parroco

Ai sensi del decreto Legislativo 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (Gdpr) la informiamo che il trattamento dei dati a lei richiesti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi dell'Art.13 del decreto 196/2003, la firma in calce al presente modulo comporta il consenso alla conservazione ed utilizzazione dei suddetti dati da parte della Diocesi di Caserta, Uff. Cancelleria, UNICAMENTE per il rilascio della certificazione da lei richiesta ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte nostra al rilascio della predetta certificazione. Quelli indicati nel presente modulo (Nome, Cognome, data di nascita, sesso, indirizzo e la certificazione richiesta) sono gli unici dati in nostro possesso e verranno trattati solo su supporto cartaceo che verrà conservato in armadietto sigillato ed accessibile solo agli addetti/responsabili dell'ufficio di Cancelleria. I predetti dati non saranno per nessun motivo comunicati a soggetti terzi. L'interessato è stato informato che i propri diritti in merito al trattamento dei dati sono sanciti dall'Art. 7 dello stesso decreto. In particolare, che egli ha diritto a richiederne la cancellazione, chiederne variazioni e aggiornamenti, rivolgendosi al responsabile del trattamento dati presso la sede legale della Diocesi di Caserta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Vescovo P.T. e per tale ufficio il Cancelliere P.T.

**FIRMA DEI NUBENDI**

8) A norma del c. 1112 spetta al parroco del luogo della celebrazione trasmettere notizia del Matrimonio celebrato ai parroci del luogo in cui fu amministrato il Battesimo dei coniugi. Egli dovrà trasmettere notizia dell'avvenuto Matrimonio anche al parroco da cui ha avuto licenza di celebrazione (cfr. Decreto Generale, 23).

Nota. Questo "stato dei documenti" debitamente compilato deve essere trasmesso, almeno tre giorni prima della data del Matrimonio, al parroco della parrocchia dove si celebra il Matrimonio. Dovrà essere conservato nell'archivio della medesima parrocchia in cui ha luogo il Matrimonio.

Inoltre in questo "stato dei documenti" si dovrà conservare la comunicazione ricevuta dal Comune dell'avvenuta trascrizione del Matrimonio agli effetti civili (cfr. Decreto Generale, 29) o, eventualmente, l'atto di Matrimonio in doppio originale (cfr. Decreto Generale, 42).